

Stadgar för Företagsgrupperna Stockholm (FGS).

(Antagna vid ordinarie årsmöte den 26 april 2023. Ersätter tidigare stadgar.)

§ 1. Föreningens namn och säte.

Föreningens namn är Företagsgrupperna Stockholm, nedan kallad FGS, med organisationsnummer 813200-4592. Föreningen har sitt säte i Stockholms kommun.

§ 2. Medlemmar

Företagsgrupper, fastighetsägargrupper och företagsföreningar inom Stockholmsregionen kan bli medlemmar efter godkännande av FGS.

§ 3. Ändamål

FGS ändamål är att vara

- ett aktivt, drivande och visionärt forum för stockholmsregionens företags- och verksamhetsområden
- vara en mötesplats för samverkan, påverkan och erfarenhetsutbyte mellan medlemmarna
- medlemmarna behjälpliga i kontakter med kommuner och statliga myndigheter,
- stödjande för att skapa nya företagsgrupper och företagsföreningar.

§ 4. Avgifter

Årsmötet fastställer medlemsavgift och årlig grundserviceavgift för medlemsservice. Styrelsen fastställer avgifter för särskilda tjänster och projekt, som avropas av medlemmarna.

§ 5. Beslutande organ

Föreningens beslutande organ är årsmötet och av mötet utsedd styrelse.

§ 6. Styrelse.

Styrelsen består av ordförande och minst sex till max tio ledamöter. Ordförande väljs för ett år. Styrelseledamöterna väljs för två år. Styrelsen skall väljas på ett sådant sätt att hälften står i tur att avgå varje år. Styrelsen utser vice ordförande, sekreterare, kassör och adjungerade ledamöter. I styrelsen ska ingå representanter från stadens alla företagsområden, som är medlemmar i FGS.

Styrelsen är beslutför när minst hälften av dess ledamöter är närvarande. Såsom styrelsens beslut gäller den mening som de flesta ledamöter förenat sig om, men vid lika röstetal den mening som biträdes av ordföranden.

Sammanträde kan ske fysiskt eller digitalt i realtid. Beslut i särskilt ärende kan också fattas vid sammanträde per capsulam av ordinarie ledamöter i enighet.

Vid föreningsstyrelsens sammanträden förs protokoll, som justeras av ordföranden.

Föreningsstyrelsen leder och övervakar föreningens verksamhet. Det åligger styrelsen att

- planera och samordna föreningens verksamhet,
- förbereda de ärenden som skall förekomma vid årsmöte, extra medlemsmöte eller annat allmänt föreningsmöte,
- handha föreningens ekonomi, budget och löpande ärenden och
- i samarbete med kommuner och statliga myndigheter utveckla företagandet och speciellt verksamhetsområdena.
- svara för dokumentation och arkivering.

§ 7. Årsmöte

Ordinarie årsmöte i FGS ska hållas före maj månads utgång. Skriftlig kallelse till årsmötet ska ske senast två veckor före dag för årsmötet. Förslag till årsmötet från medlemmar skall vara styrelsen tillhanda senast den sista februari. Underlag till ärendena §8-10 och § 12-18 skall vara medlemmarna tillhanda senast en vecka före mötet. Följande dagordning skall gälla för årsmötet:

1. Öppnande av mötet
2. Val av mötesordförande
3. Val av mötessekreterare
4. Val av två justeringsmän, tillika rösträknare, att jämte ordföranden justera mötesprotokollet
5. Fråga om kallelse skett i behörig ordning
6. Fastställande av röstlängd
7. Fastställande av dagordning
8. Föredragning av styrelsens förslag till årsredovisning samt verksamhetsberättelse
9. Revisorns berättelse
10. Fastställande av resultat- och balansräkning samt resultatdisposition.
11. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen
12. Beslut om medlemsavgift och årlig grundavgift för nästkommande verksamhetsår
13. Behandling av förslag från styrelsen eller medlemmarna
14. Beslut om styrelsearvoden
15. Val av styrelseordförande för ett år
16. Val av styrelseledamöter för två år
17. Val av revisor för ett år
18. Val av valberedning för ett år för val/beslut enligt § 2- 4 och 14-18
19. Mötet avslutas

Den som väljs enligt § 2 och 3 kan vara extern, och har då inte rösträtt.

Årsmöte får ske fysiskt eller digitalt i realtid.

Protokoll från årsmöte skall vara distribuerat till medlem senast under juni månad.

§ 8. Rösträtt

Röstberättigade är de medlemmar som betalt medlemsavgift och årlig grundserviceavgift för året före det år då årsmöte hålles, och som inte sagt upp sitt medlemskap eller utträtt. Nyinträdd medlem med betald medlemsavgift och årlig grundavgift för årsmötesåret är också röstberättigad.

§ 9. Räkenskapsår

FGSs räkenskapsår är kalenderår.

§ 10. Firmatecknare

Föreningens firma tecknas av styrelseordföranden eller två styrelseledamöter i förening. Styrelsen fastställer vid sitt konstituerande möte instruktion för ekonomiska rutiner med befogenheter för fullmakter, attest och utanordning. Ingen person får både attestera och utanordna egen kostnad, eller kostnad för juridisk person den företräder.

§11. Kommunikation och dokumentation

All kommunikation (inklusive protokoll och årsredovisning) för årsmöte, inom styrelsen och till medlemmar samt arkivering och ekonomihantering får ske digitalt, inklusive digital underskrift (signering).

§ 12. Ändring av stadgarna

Beslut om ändring av föreningens stadgar fattas på ett årsmöte. För giltigt beslut fordras kvalificerad majoritet (2/3).

§ 13. Extra medlemsmöte.

Efter styrelsens, revisors eller minst 1/10 av samtliga röstberättigade medlemmars skriftliga begäran, skall extra medlemsmöte hållas. Begäran skall göras till styrelsen med angivande av de frågor som önskas behandlade på medlemsmötet. Styrelsen skall inom två veckor kalla till sådant möte att avhållas inom 4 veckor, från den dag då sådan begäran inkom till föreningen.

§ 14. Inval, utträde och uteslutande

Medlem inträder för helt kalenderår för det verksamhetsår denne ansöker om, efter att styrelsen beslutat om inträde och årlig grundavgift är fullt betald.

Medlem utträder per kalenderår, och uppsägning av medlemskap skall ske 3 månader före årsskiftet. Styrelsen fastställer uppsägningstid för avropade tjänster och projekt i samband med beslut om dessa avgifter.

Medlem kan uteslutas ur föreningen om medlemmen inte iakttar föreskrifterna i dessa stadgar, inte betalar beslutade avgifter, företar handling som skadar föreningen eller annan medlem eller motverkar föreningens ändamål eller intressen. Beslut om uteslutning fattas av styrelsen. Beslutet gäller omedelbart. Inbetalad årlig medlemsavgift och grundserviceavgift återbetalas inte. Förfallna avgifter för tjänster och projekt avseende tid fram till uteslutning skall betalas och eventuell inbetalning för tid därefter återbetalas av föreningen.

§ 15. Upplösning

Beslut om föreningens upplösning fattas på årsmöte eller extra medlemsmöte, vid vilket reviderade redovisningshandlingar skall föreligga. Beslut om upplösning skall fattas med 2/3 majoritet av anslutna medlemmar. Föreningens arkivalier skall om möjligt överföras till företagsmuseum eller annat forskningsbart arkiv. Eventuella tillgångar fördelas sedan lika mellan de medlemmar som vid upplösningen betalat senast aviserade avgifter eller skänks till annat ideellt ändamål med 90-konto, om vilket det upplösande årsmötet beslutar.